

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический институт

Кафедра конституционного и международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И
ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАНАХ»**

Кафедра конституционного и международного права

Юридического института

Образовательная программа магистратуры

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы:

**Конституционно-правовые проблемы организации и деятельности
государственной и муниципальной власти в Российской Федерации**

Форма обучения:

Очная, заочная

Статус дисциплины:

*входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных
отношений (дисциплина по выбору)*

Махачкала, 2022

Рабочая программа дисциплины «Законодательный процесс в Российской Федерации и зарубежных странах» составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция от 25 ноября 2020г. № 1451.

Разработчик: кафедра конституционного и международного права,
Рамазанова Эльвира Тажутдиновна, к.ю.н., доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры конституционного и международного права
от «18» 03 2022 г., протокол № 8

Зав. кафедрой конституционного и
международного права  Ш.Б. Магомедов

на заседании Методической комиссии Юридического института
от «21» 03 2022 г., протокол № 7.

На заседании Методической комиссии Юридического института
от «_____» _____ 2022 г.

Председатель  А.З. Арсланбекова

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением
«31» 03 2022 г.

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Законодательный процесс в Российской Федерации и зарубежных странах» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору) ОПОП магистратуры по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется в Юридическом институте кафедрой конституционного и международного права.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с приобретением магистрантами необходимого объема знаний в теории законодательной деятельности и законодательного процесса, в частности, как в РФ, так и зарубежных странах; формировании навыков подготовки нормативных правовых актов. Изучение данной дисциплины поможет не только овладеть необходимой суммой знаний о правилах законодательной (юридической) техники, но и знаниями практических проблем законодательной деятельности и умениями проведения различных видов экспертиз законопроектов.

Данная дисциплина создает необходимую основу юристам, которые столкнутся с проблемами подготовки нормативных правовых актов на практике.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

общефессиональных - ОПК–1; 2;3;5;7

профессиональных – ПК-1,2,3,5

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы, коллоквиума, тестирования и промежуточный контроль в форме *зачета*.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий:

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Семестр	Учебные занятия			СРС, в том числе зачет	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
	в том числе:				
	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
	Всего	из них			
Лекции		Практические занятия			
2	72	12	12	48	зачет

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Семестр	Учебные занятия			СРС, в том числе зачет	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
	в том числе:				
	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
	Всего	из них			
Лекции		Практические занятия			
3	72	8	2	58+4	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Настоящая программа по дисциплине «Законодательный процесс в Российской Федерации и зарубежных странах» предназначена для подготовки магистров по направлению 40.04.01 Юриспруденция в соответствии с требованиями, отраженными в федеральных государственных образовательных стандартах третьего поколения.

Системное развитие законодательства предполагает изучение потребностей правового регулирования политической, экономической и социальной жизни. Результаты такого анализа в сочетании с обобщением действующих актов в различных отраслях права и сферах общественной жизни позволяют разрабатывать аргументированные законодательные предложения. Естественно, что выявление потребностей в принятии законов и иных нормативных правовых актов не ограничивается рамками парламентской деятельности. Круг участников этой деятельности намного шире: это органы исполнительной власти, судебные органы, научные учреждения, общественные объединения, профсоюзы, предпринимательские круги и др. Их деятельность может включать как выработку предложений, так и подготовку текстов законопроектов. Однако только будучи внесенными в установленном конституцией порядке в законодательный орган законопроекты попадают в рамки строго формализованной юридической процедуры.

Сегодня в России в процессе реформирования и становления парламентской демократии накапливается опыт планирования законодательной работы. Потребность в планировании возникла в связи с необходимостью радикального изменения законодательной базы, что вызвало бум законодательства.

Технология законодательной деятельности – важный компонент законодательного процесса. Эволюция законодательства, будучи объективно обусловленным и неизбежным процессом, требует высокого качества вновь принимаемых законов. Поэтому столь значительна роль подготовки законопроектов. Это один из важнейших и наиболее фундаментальных институтов законотворческого процесса, обеспечивающий высокий качественный уровень законодательства в целом.

Целью дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний о понятии, предмете и институтах законодательного процесса, о значении и роли парламентской деятельности, статусе, организации и порядке деятельности законодательных (представительных) органов на федеральном и региональном уровнях; формирование навыков подготовки нормативных правовых актов. Изучение данной дисциплины поможет не только овладеть необходимой суммой знаний о правилах законодательной (юридической) техники, но и знаниями практических проблем законодательной деятельности и умениями проведения различных видов экспертиз законопроектов.

Данная дисциплина создает необходимую основу юристам, которые столкнутся с проблемами подготовки нормативных правовых актов на практике.

Основными задачами дисциплины «Законодательный процесс в Российской Федерации и зарубежных странах» являются:

- изучить и уяснить основные категории и понятия, применяемые в законодательном процессе;
- усвоить содержание стадий законодательного процесса и основные положения законодательной техники;
- сформировать навыки преподавательской деятельности по соответствующим темам конституционного права;
- развить навыки, необходимые для научно-исследовательской работы;
- изучить федеральное и региональное законодательство РФ о нормативных правовых актах (о процедуре подготовки, принятия и вступления в силу нормативных правовых актов; о правовых основах законодательной (юридической) техники);
- знать требования, предъявляемые к оформлению, содержанию, структуре и формам законодательного акта;
- знать правила законодательной (юридической) техники и уметь применять их на практике;
- знать общие требования, предъявляемые к экспертизе законопроектов, научиться осуществлять различного рода экспертизы законопроектов;
- уметь составлять экспертное заключение на законопроект.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Законодательный процесс в Российской Федерации и зарубежных странах», формируемую участниками образовательных отношений ОПОП магистратуры, является дисциплиной по выбору для изучения и состоит в логической и содержательно – методической связи с другими дисциплинами ОПОП.

Дисциплина «Законодательный процесс в Российской Федерации и зарубежных странах» формирует у обучающихся необходимые навыки, развивающие теоретические знания, полученные ранее.

Для изучения дисциплины «Законодательный процесс в Российской Федерации и зарубежных странах» обучающийся должен знать основные понятия, принципы и этапы подготовки законопроектов, знать законодательные и иные нормативные акты, регулирующие порядок внесения и принятия (либо отклонения) законопроекта в парламенте РФ и в парламентах некоторых зарубежных стран.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
Общепрофессиональные:			

<p>ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>	<p>ОПК-1.1. Анализирует правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации).</p>	<p>Знает: нестандартные ситуации правоприменительной практики Умеет: соотносить свои интересы и возможности с потребностями общества. Владеет: навыками определения и выбора путей совершенствования своей деятельности.</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос, самостоятельная работа</p>
	<p>ОПК-1.2. Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий</p>	<p>Знает: правила выявления ключевых моментов нестандартной ситуации правоприменительной практики Умеет: оценивать спорную жизненную ситуацию с позиции права Владеет: навыками оценки жизненной ситуации с позиции права</p>	
	<p>ОПК-1.3. Понимает и может письменно сформулировать оптимальные пути решения нестандартной ситуации правоприменительной практики</p>	<p>Знает: варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики Умеет: определять оптимальный вариант юридического решения Владеет: навыками принятия решения в нестандартной ситуации правоприменительной практики</p>	
<p>ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-2.1. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения</p>	<p>Знает: принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; правила подготовки экспертных юридических заключений Умеет: в практической профессиональной деятельности определять общую структуру юридического заключения, в том числе выбирать и использовать необходимые средства юридической техники при оформлении юридического заключения Владеет: юридической терминологией необходимой для подготовки квалифицированного юридического заключения и юридической консультации</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос, самостоятельная работа</p>

	<p>ОПК-2.2. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов</p>	<p>Знает: порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для коррупции Умеет: в практической профессиональной деятельности определять юридическую природу фактических обстоятельств, требующих правовой оценки и квалификации Владеет: навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	
	<p>ОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов</p>	<p>Знает: этапы экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов Умеет: определять совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы Владеет: навыками</p>	
<p>ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p>	<p>ОПК-3.1. Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права</p>	<p>Знает: признаки пробелов и коллизий норм права Умеет: определять наличие пробелов и коллизий норм права Владеет: навыками выявления пробелов и коллизий норм права</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос, самостоятельная работа</p>
	<p>ОПК-3.2. Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами</p>	<p>Знает: приемы и способы толкования норм права Умеет: использовать различные способы толкования для уяснения их содержания Владеет: навыками уяснения смысла и содержания норм права</p>	

	<p>ОПК-3.3. Понимает логическую структуру официального интерпретационного правового акта и его значение для системы законодательства</p>	<p>Знает: значение толкования правовых норм в процессе реализации права Умеет: разъяснять смысл и содержание правовых норм Владеет: навыками профессионального решения правовой коллизии проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	
<p>ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-5.1. Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику</p>	<p>Знает: критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права Умеет: определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации Владеет: навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос, самостоятельная работа</p>
	<p>ОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>Знает: виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов Умеет: определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики Владеет: навыками проектирования структуры правового акта используя юридическую технику</p>	
	<p>ОПК-5.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических</p>	<p>Знает: правила юридической техники Умеет: применять правила юридической техники в профессиональной деятельности Владеть: навыками подготовки нормативных</p>	

<p>ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью</p>	<p>Знает: информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных Умеет: получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию Владеет: навыками обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос, самостоятельная работа</p>
	<p>ОПК-7.2. Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста Умеет: решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий Владеет: навыками применения профессиональных баз данных и информационных технологий в профессиональной деятельности</p>	
	<p>ОПК-7.3. Готов решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Знает: требования информационной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности Умеет: решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Владеет: навыками обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности</p>	
<p>Профессиональные:</p>			

<p>ПК-1 Способен осуществлять нормотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования</p>	<p>ПК-1.1 Способен составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем</p>	<p>Знает: образцы и виды заявлений, запросов; проекты ответов на них виды процессуальных документов. Умет: составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы; пользоваться информационными справочно-правовыми системами. Владеет: навыками составления заявлений, запросов, проектов ответов на них, процессуальных документов; информационными справочно-правовыми системами</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос, самостоятельная работа</p>
	<p>ПК-1.2 Способен формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом</p>	<p>Знает: виды нормативных правовых актов, принимаемых органами исполнительной власти, сроки их подготовки и принятия, формировать пакет документов, необходимых для принятия нормативных правовых актов органами исполнительной власти. Владеет: навыками использования информационных справочно-правовых систем, навыками сбора материала, необходимого для принятия решения органом исполнительной власти (ее должностным лицом).</p>	
	<p>ПК-1.3 Способен осуществлять экспертизу правовых актов с целью противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: цели, задачи, сроки и виды экспертизы правовых актов; признаки злоупотреблений в профессиональной деятельности. Умет: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации. Владеет: навыками осуществления экспертизы правовых актов органов исполнительной власти с целью противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности, навыками выявления злоупотреблениям в профессиональной деятельности</p>	

<p>ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-2.1 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>	<p>Знает: национальное законодательство, виды правовых актов, функции и полномочия органов исполнительной власти, сферу их деятельности Умеет: пользоваться нормами отечественного законодательства, применять их в своей профессиональной деятельности Владеет: нормами правовых актов; навыками работы с правовыми актами, информационно-поисковыми системами и актами отечественного законодательства</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос, самостоятельная работа</p>
	<p>ПК-2.2 Способен осуществлять процессуальные процедуры</p>	<p>Знает: виды, сроки и цели процессуальных процедур, формы и правила оформления процессуальных документов, виды документов, новые информационные технологии. Программные системы, позволяющие вести электронный документооборот. Умеет: осуществлять процессуальные процедуры, составлять документы, пользоваться электронными ресурсами Владеет: навыками осуществления и оформления процессуальных процедур</p>	

	<p>ПК-2.3 Способен составлять процессуальные документы и совершать необходимые процессуальные действия</p>	<p>Знает: виды процессуальных документов, порядок и сроки совершения процессуальных действий, полномочия уполномоченных органов и должностных лиц по составлению процессуальных документов; основные требования, предъявляемые к процессуальным документам Умеет: оформлять процессуальные документы с учетом особенностей применения письменного или электронного оформления. Владеет: навыками практического применения норма права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос, самостоятельная работа</p>
<p>ПК-3 Действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности</p>	<p>ПК-3.1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>	<p>Знает: принципы построения системы норм права, соотношение норм национального права и международного права Умеет: оценивать место нормы права в иерархии норм права Владеет: навыками разрешения юридических коллизий</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос, самостоятельная работа</p>
	<p>ПК-3.2. способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p>	<p>Знать: способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права Уметь: применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности Владеть: навыками анализа целесообразности применения мер юридической ответственности для обеспечения соблюдения законодательства</p>	

	<p>ПК-3.3. способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>Знать: особенности юридической деятельности на основе соблюдения принципа законности Уметь: самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом Владеть: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом</p>	
<p>ПК-5 Способностью обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований</p>	<p>ПК-5.1. способностью подготавливать научные отчеты, обзоры, публикации по результатам выполненных исследований</p>	<p>Знает: принципы составления и оформления научных публикаций Умеет: сохранять, грамотно оформлять и редактировать полученную информацию Владеет: навыками поиска и получения и сохранения информации, с использованием современных технологий и готов использовать их</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос, самостоятельная работа</p>

	<p>ПК-5.2. способностью анализировать правотворческую, правоприменительную, правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права</p>	<p>Знать: понятие, цель, функции, значение правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в профессиональной и научно-исследовательской деятельности Уметь: анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права Владеть: навыками сравнительно-правового анализа; навыками анализа и обобщения правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права</p>	
	<p>ПК-5.3. способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: нормативные правовые акты, механизм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной и научно-исследовательской деятельности Уметь: применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной и научно-исследовательской деятельности Владеть: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной и научно-исследовательской деятельности</p>	

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

4.2. Структура дисциплины.

4.2.1. Структура дисциплины в очной форме.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по модулям	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)			Итого	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа в т.ч. зачет		
<i>Модуль 1. Законодательный процесс в Российской Федерации: понятие, виды, содержание</i>							
1	Понятие, особенности и виды законодательного процесса в РФ	3	2	2	5		Устный опрос, контрольные работы, коллоквиумы
2	Содержание законодательного процесса	3	2	2	5		Устный опрос, контрольные работы, коллоквиумы
3	Технология подготовки законопроектов в РФ.	3	2	2	8		Устный опрос, контрольные работы, коллоквиумы
	<i>Итого по модулю 1:</i>		6	6	18	30	
<i>Модуль 2. Особенности законодательного процесса в зарубежных странах</i>							
4	Общая характеристика законодательного процесса в зарубежных странах	3	2	2	10		Устный опрос, контрольные работы, коллоквиумы
5	Законодательный процесс в ФРГ	3	2	2	10		Устный опрос, контрольные работы, коллоквиумы
6	Законодательный процесс в США	3	2	2	10		Устный опрос, контрольные работы, коллоквиумы
	<i>Итого по модулю 2:</i>		6	6	30	42	
	ИТОГО:		12	12	48	72	

4.2.2. Структура дисциплины в заочной форме.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по модулям	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)			Итого	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа в т.ч. зачет		
<i>Модуль 1. Законодательный процесс в Российской Федерации: понятие, виды, содержание</i>							
1	Понятие, особенности и виды законодательного процесса в РФ	3	1	-	9		Устный опрос, контрольные работы, коллоквиумы
2	Содержание законодательного процесса	3	1	-	10		Устный опрос, контрольные работы, коллоквиумы
3	Технология подготовки законопроектов в РФ.	3	2	1	10		Устный опрос, контрольные работы, коллоквиумы
	<i>Итого по модулю 1:</i>		4	1	29	34	
<i>Модуль 2. Особенности законодательного процесса в зарубежных странах</i>							
4	Общая характеристика законодательного процесса в зарубежных	3	1	1	12		Устный опрос, контрольные работы, коллоквиумы

	странах						
5	Законодательный процесс в ФРГ	3	1	-	10		Устный опрос, контрольные работы, коллоквиумы
6	Законодательный процесс в США	3	2	-	10		Устный опрос, контрольные работы, коллоквиумы
	<i>Итого по модулю 2:</i>		4	2	32	38	
	ИТОГО:		8	2	62	72	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам.

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

Модуль 1. Законодательный процесс в Российской Федерации: понятие, виды, содержание

Тема № 1. Понятие, особенности и виды законодательного процесса в РФ

Понятие законодательного процесса в Российской Федерации и в субъектах Российской Федерации. Субъекты законодательного процесса. Законодательный процесс как вид юридического процесса.

Основные критерии разграничения законодательного процесса. Виды законодательного процесса в субъектах РФ: законодательный процесс, осуществляемый законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов РФ и законодательный процесс, осуществляемый гражданами, проживающими на территории субъекта РФ, путем референдума (всенародного голосования).

Тема № 2. Содержание законодательного процесса

Структура федерального законодательного процесса. Понятие законодательной инициативы на федеральном уровне. Виды субъектов законодательной инициативы на федеральном уровне. Принятие решения о первичном движении законопроекта в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации. Предварительное рассмотрение законопроекта в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации. Пленарное рассмотрение законопроекта в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации (чтения законопроекта, подготовка законопроекта к чтениям) и его принятие в качестве закона. Направление принятого Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации закона в Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Принятие решения о первичном движении закона в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Предварительное рассмотрение закона в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Пленарное рассмотрение закона в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Направление принятого закона Президенту РФ. Подписание и обнародование закона Президентом РФ. Вступление закона в силу. Особенности рассмотрения законопроектов (законов) и принятия законов при конфликтах между субъектами законодательного Процессуальный характер и особенности законодательного процесса в субъектах РФ. Официальность и юридическая значимость законодательного процесса в субъектах РФ. Коллегиальность – отличительный признак законодательного процесса.

Тема №3. Технология подготовки законопроектов.

Понятие технологии подготовки законопроектов. Тождественность понятий технологии проектирования законов, законопроектной технологии и технологии законодательного проектирования. Основные элементы технологии законодательного проектирования: познавательный, нормативно-структурный, логико-языковой, формально-реквизитный, процедурный. Начальный элемент законопроектной технологии - «идейность законопроекта».

Принципы подготовки законопроектов: принцип концентрированности действий, принцип комплексности, принцип поэтапности работы, принцип объективности, принцип научности.

Этапы подготовки законопроектов: выработка идеи нового закона; формирование и предварительная деятельность рабочих групп; выработка концепции закона; составление текста законопроекта; экспертиза законопроекта. Концепция закона. Важные составляющие концепции закона.

Информационное обеспечение подготовки законопроектов. Различные составляющие информационного обеспечения на разных этапах работы над законопроектом.

Модуль 2. Особенности законодательного процесса в зарубежных странах

Тема № 4. Общая характеристика законодательного процесса в зарубежных странах

Понятие законодательной компетенции и ее регулирование в зарубежных странах. Понятие законодательного процесса. Стадии законодательного процесса в зарубежных странах. Законодательная инициатива.

Обсуждение законопроекта. Принятие закона. Промульгация законопроекта.

Делегированное законодательство.

Тема №5. Законодательный процесс в ФРГ

Законодательная инициатива федерального правительства. Законодательная инициатива бундесрата. Законодательная инициатива депутатов.

Законодательный процесс в бундестаге. Сотрудничество бундесрата. Подписание законопроекта федеральным президентом. Опубликование закона.

Тема №6. Законодательный процесс в США

Законодательная власть в США. Законодательный процесс на федеральном уровне. Законодательная инициатива. Рассмотрение законопроекта палатами конгресса. Участие президента в законодательном процессе. Опубликование закона. Роль лоббистских организаций в законодательном процессе в США. Особенности бюджетного процесса.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.

Тема №1. Понятие, особенности и виды законодательного процесса в РФ (2 часа)

1. Понятие законодательного процесса в РФ. Соотношение понятий «законодательный процесс» и «законодательная деятельность».
2. Объект и субъекты законодательного процесса в РФ.
3. Особенности законодательного процесса в РФ.
4. Виды законодательного процесса в РФ.

Тема №2. Содержание законодательного процесса (2 часа)

1. Содержание (стадии) законодательного процесса в РФ: общая характеристика.
2. Законодательная инициатива.
3. Обсуждение законопроекта в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания РФ.
4. Подписание и обнародование, принятого закона.

Тема №3. Технологии подготовки законопроектов (2 часа)

1. Понятие технологии подготовки законопроектов.
2. Принципы подготовки законопроектов.
3. Стадии (этапы) подготовки законопроектов.
4. Информационное обеспечение подготовки законопроектов.

Тема №4. Общая характеристика законодательного процесса в зарубежных странах (2 часа)

1. Понятие законодательной компетенции и ее регулирование в зарубежных странах.
2. Стадии законодательного процесса в зарубежных странах.
3. Делегированное законодательство.

Тема №5. Законодательный процесс в ФРГ (2 часа)

1. Законодательная инициатива федерального правительства, бундесрата и депутатов.
2. Законодательный процесс в бундестаге.
3. Подписание законопроекта федеральным президентом. Опубликование закона.

Тема №6. Законодательный процесс в США (2 часа)

1. Законодательная власть в США. Законодательный процесс на федеральном уровне.
2. Законодательная инициатива. Рассмотрение законопроекта палатами конгресса.
3. Участие президента в законодательном процессе. Опубликование закона.
4. Роль лоббистских организаций в законодательном процессе в США.
5. Особенности бюджетного процесса.

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО-магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, в связи с чем в процессе обучения по дисциплине «Законодательный процесс в Российской Федерации и зарубежных странах» предусмотрено использование следующих образовательных технологий: деловые игры, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах и т.д.

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями органов государственной власти, наделенными полномочиями по осуществлению законодательной деятельности, а также с представителями общественных организаций, осуществляющих общественный мониторинг.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.

Виды самостоятельной работы обучающегося, порядок их выполнения и контроля.

Самостоятельная работа обучающихся реализуется в виде:

- подготовки к контрольным работам;
- подготовки к семинарским занятиям;
- выполнения индивидуальных заданий по основным темам дисциплины;
- написания рефератов по проблемам дисциплины «Законодательный процесс в Российской Федерации и зарубежных странах»;
- правовых решений конкретных ситуаций, связанных с представлением законопроектов в законодательные органы;
- выполнения тестовых заданий;
- подготовки эссе по законопроектам;
- подготовки проекта заключения экспертизы законопроекта.

Подготовка и написание рефератов и контрольных работ осуществляется по одной из предложенных тем, либо, по согласованию с преподавателем, иной теме.

Вопросы для самостоятельной работы и подготовки рефератов.

1. Содержание и формы правотворческой практики.
2. Роль институтов гражданского общества в формировании правотворческой политики государства.
3. Понятие законодательной технологии.
4. Стадии законодательного процесса.
5. Законодательная стратегия: принципы, планирование, прогнозирование.
6. Иерархия нормативных правовых актов.
7. Место и роль мониторинга нормативных актов в механизме правового регулирования.
8. Система правового мониторинга.
9. Пути повышения эффективности правового регулирования в Российской Федерации.
10. Система гарантий законности нормативных правовых актов.
11. Регламенты законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ.
12. Методика проведения антикоррупционной экспертизы.
13. Процессуальная форма законодательной деятельности.
14. Планирование законопроектных работ.
15. Права человека и ведомственное нормотворчество.
16. Общественная инициатива в региональном нормотворчестве.
17. Вопросы совершенствования правовой системы субъектов Российской Федерации.
18. Система муниципальных нормативных правовых актов.
19. Корпоративные нормативные акты: понятие, особенности, основные дефекты.
20. Дефекты законодательных актов субъектов РФ.
21. Законодательные ошибки: на примере законодательной деятельности субъекта РФ.
22. Процесс подготовки и правового закрепления нормативных правовых актов субъектов РФ.
23. Элементы технологии законодательного проектирования.
24. Содержание законодательного процесса в ФРГ.
25. Содержание законодательного процесса в США.
26. Особенности законодательного процесса в некоторых зарубежных странах.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Тема 2. Содержание законодательного процесса

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Понятие содержания законодательного процесса РФ.
2. Стадии (этапы) законодательного процесса РФ:
 - а) планирование законодательной деятельности и подготовка законопроекта;
 - б) внесение законопроекта в законодательный орган;
 - в) рассмотрение законопроекта в законодательном органе; принятие закона законодательным органом;
 - г) промульгация закона главой исполнительной власти; опубликование и вступление в силу.

Тема 3. Технология подготовки законопроектов

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Понятие и значение законодательной техники.
2. Законодательная техника как вид юридической техники. Понятие юридической техники. Общие правила юридической техники.
3. Понятие правил, приемов и способов законодательной техники.
4. Законодательные ошибки и способы их устранения.
5. Классификации экспертиз законопроектов. Требования, предъявляемые к экспертизе законопроектов. Экспертное заключение на законопроект и порядок его оформления.

Задание для подготовки:

Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.

Примерная тематика курсовых и дипломных работ.

1. Законотворчество субъектов РФ: технико-юридические особенности законодательной деятельности в федеративном государстве.
2. Юридическая техника подзаконного (ведомственного) нормотворчества в Российской Федерации.
3. Концепция закона как технико-юридический прием правотворчества.
4. Правовое регулирование законодательной деятельности в России.
5. Место и роль мониторинга нормативных актов в механизме правового регулирования.
6. Законодательная власть в субъектах РФ.
7. Роль институтов гражданского общества в формировании правотворческой политики государства.
8. Институт народной законодательной инициативы в правовой системе РФ.
9. Правовая экспертиза российского законодательства.
10. Правовые основы и основные формы законотворчества в Российской Федерации.
11. Законодательная и правоприменительная техника.
12. Законодательный процесс в субъектах РФ.
13. Проблемы развития законодательства субъектов РФ.
14. Особенности и виды законодательного процесса в субъектах РФ.
15. Конституционно-правовые основы законодательной деятельности в РФ.
16. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации.
17. Законодательные полномочия субъектов Российской Федерации.
18. Деятельность законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации как инструмент обеспечения единого правового пространства Российской Федерации.
19. Проблемы и формы совершенствования нормотворческой деятельности законодательных (представительных) органов власти субъектов РФ.
20. Законодательный процесс в ФРГ.
21. Законодательный процесс в США.
22. Законодательный процесс во Франции.
23. Законодательный процесс в Испании.
24. Законодательный процесс в Японии.
25. Законодательный процесс в РФ.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания

Примерные вопросы для самоподготовки по 1 модулю:

1. Понятие планирования законодательной деятельности.
2. Понятие законодательного процесса.
3. Субъекты законодательного процесса.
4. Стадии законодательного процесса.
5. Внесение законопроекта в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ.
6. Обсуждение и доработка законопроекта в законодательном (представительном) органе государственной власти субъекта РФ.
7. Принятие законов законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта РФ.
8. Опубликование закона и вступление его в силу.
9. Место закона в системе нормативных правовых актов.
10. Значение законодательного процесса.
11. Виды законодательного процесса в субъектах РФ.
12. Особенности законодательного процесса в субъектах РФ.
13. Нормативное регулирование законодательного процесса в субъектах РФ.
14. Значение и роль планирования законодательной деятельности в повышении качества, принимаемых нормативных правовых актов.
15. Виды планирования законодательной деятельности.

16. Участники планирования законодательной деятельности.
17. Основные причины, порождающие необходимость планирования законодательной деятельности.
18. Задачи планирования законодательной деятельности.
19. Правила реализации задач планирования законодательной деятельности.
20. Понятие прогнозирования эффективности действия законопроекта.
21. Понятие технологии подготовки законопроектов.
22. Принципы технологии подготовки законопроектов.
23. Основные элементы технологии подготовки законопроектов.
24. Этапы технологии подготовки законопроектов.
25. Концепция закона как технико-юридический прием правотворчества.
26. Информационное обеспечение подготовки законопроектов.
27. Законотворческие ошибки и их виды.

Примерные вопросы для самоподготовки по 2 модулю:

1. Формы выражения общественного мнения о законопроектах.
2. Участие граждан в законотворчестве как один из факторов становления правового государства и гражданского общества.
3. Правовые гарантии участия граждан в законотворчестве.
4. Всенародное обсуждение законопроектов как институт непосредственной демократии: понятие, сущность и значение.
5. Формы участия граждан в законотворчестве.
6. Народная законодательная инициатива.
7. Референдум как форма выражения власти народа.
8. Отличительные признаки референдума от всенародного обсуждения законопроекта.
9. Императивный и консультативный характер форм участия граждан в законотворчестве.
10. История появления института всенародного обсуждения законопроектов.
11. Правовая регламентация всенародных обсуждений на федеральном уровне и на уровне субъектов РФ.
12. Предмет всенародных обсуждений.
13. Субъекты инициативы проведения всенародных обсуждений в РФ.
14. Участие общественных объединений в законодательном процессе.
15. Правовое закрепление участие общественных объединений в федеральном законодательном процессе.
16. Правовой механизм участия общественных объединений в законодательном процессе.
17. Право законодательной инициативы общественных объединений.
18. Представительство общественных объединений в законодательных органах государственной власти.
19. Взаимодействие общественных объединений с государственными органами в законодательном процессе.
20. Институт законодательного предложения.
21. Право петиций.
22. Участие общественных объединений в законодательном процессе посредством института референдума.
23. Участие общественных объединений в законодательном процессе посредством народной законодательной инициативы.
24. Участие общественных объединений в законодательном процессе посредством института всенародного обсуждения законопроектов.
25. Понятие и значение экспертизы законопроектов.
26. Основания классификации экспертиз законопроектов.
27. Субъекты, осуществляющие экспертизу законопроектов.
28. Виды экспертиз законопроектов.
29. Правовая экспертиза законопроектов: понятие и значение.
30. Роль Правового управления аппарата Государственной Думы РФ в проведении правовой экспертизы законопроектов.
31. Роль правовой экспертизы законопроектов как обязательного компонента в совершенствовании законодательного процесса.
32. Нормативно-правовое регулирование отношений, возникающих в процессе использования экспертизы законопроектов.
33. Финансовая экспертиза законопроектов.
34. Экологическая экспертиза законопроектов.
35. Экономическая экспертиза законопроектов.
36. Лингвистическая экспертиза законопроектов.
37. Криминологическая экспертиза законопроектов.
38. Научная (независимая) экспертиза законопроектов.
39. Общие требования, предъявляемые к экспертизе законопроектов.
40. Порядок проведения экспертизы законопроектов.
41. Заключение на законопроект.

42. Правила составления заключения на законопроект.
43. Содержание заключения на законопроект.

Примерный перечень зачетных вопросов.

1. Понятие законодательного процесса в субъектах РФ.
2. Соотношение понятий «законодательный процесс» и «законодательная деятельность».
3. Объект законодательного процесса в субъектах РФ.
4. Субъекты законодательного процесса в субъектах РФ.
5. Народ как участник законодательной деятельности в субъектах РФ.
6. Органы государственной власти субъектов РФ как участники законодательного процесса.
7. Общественная палата как субъект законодательного процесса в субъектах РФ.
8. Содержание (стадии) законодательной деятельности в субъектах РФ.
9. Нормативное регулирование законодательной деятельности в субъектах Российской Федерации.
10. Нормативные акты, устанавливающие порядок проведения референдума.
11. Нормативные акты, закрепляющие правила принятия законов законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов РФ.
12. Особенности законодательного процесса в субъектах РФ.
13. Виды законодательной деятельности в субъектах РФ.
14. Законодательный процесс, осуществляемый законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации при принятии федеральных законов.
15. Законодательный процесс, осуществляемый законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации при принятии региональных законов.
16. Законодательный процесс, осуществляемый законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации при официальном толковании региональных законов.
17. Понятие и значение планирования законодательной деятельности в субъектах РФ.
18. Основные причины, вызвавшие необходимость планирования законодательной деятельности в субъектах РФ.
19. Задачи планирования законодательной деятельности в субъектах РФ.
20. Понятие технологии подготовки законопроектов в субъектах РФ.
21. Принципы подготовки законопроектов.
22. Стадии (этапы) подготовки законопроектов.
23. Информационное обеспечение подготовки законопроектов.
24. Понятие, значение и место всенародного обсуждения законопроектов в системе форм непосредственного участия граждан в создании законов.
25. Опыт советского периода всенародного обсуждения законопроектов.
26. Современное состояние использования института всенародного обсуждения законопроектов в субъектах РФ.
27. Понятие и значение экспертиз законопроектов в субъектах РФ.
28. Общие требования, предъявляемые к экспертизе законопроектов.
29. Классификация экспертиз законопроектов (лингвистическая, финансовая, экологическая, экономическая, социально-психологическая, правовая, криминологическая).
30. Понятие и значение правовой экспертизы законопроекта.
31. Понятие законодательной техники и ее основные требования.
32. Депутат – основной участник законодательного процесса.
33. Понятие «субъект» права законодательной инициативы.
34. Особенности субъектного состава права законодательной инициативы в субъектах Российской Федерации.
35. Порядок принятия законов Республики Дагестан.
36. Полномочия комитетов Народного Собрания Республики Дагестан в законодательном процессе Республики Дагестан.
37. Регламент Народного Собрания Республики Дагестан.
38. Народная законодательная инициатива в правовой системе Российской Федерации и проблемы ее реализации.
39. Основные формы реализации права законодательной инициативы.
40. Требования, предъявляемые к проекту закона, и сопроводительные документы к нему.
41. Терминология, правила и средства построения закона.
42. Лоббирование законов и его виды (политический, гражданский, профессиональный, региональный, иностранный лоббизм).
43. Законодательный процесс в ФРГ.
44. Законодательный процесс в США.
45. Законодательный процесс во Франции.
46. Законодательный процесс в Испании.
47. Законодательный процесс в Японии.
48. Законодательный процесс в РФ.

Примеры тестовых заданий по курсу «Законодательный процесс в Российской Федерации и зарубежных странах»

Тема № 1. Понятие, особенности и виды законодательного процесса в РФ

1. Когда планирование законодательной деятельности впервые получило нормативное закрепление?
 - a) в 1994 г., в ст. 45 Регламента Государственной Думы РФ
 - b) в 1998 г., в ст. 15 Регламента Совета Федерации РФ
 - c) в 2002 г., в ст. 81 Регламента Правительства РФ
2. Как вы считаете, направляет ли Правительство РФ в органы исполнительной власти субъектов РФ планы своей законопроектной деятельности?
 - a) Нет
 - b) Да
3. Назовите виды планирования законодательной деятельности:
 - a) Текущее
 - b) Перспективное
 - c) Временное
4. Планирование законодательной деятельности – это:
 - a) Составление перечней законопроектов, подлежащих рассмотрению в первую очередь
 - b) Составление перечней законопроектов, принятых Государственной Думой в первом и во втором чтении
 - c) Деятельность уполномоченных органов парламента, обеспечивающая достижение долгосрочных целей и приоритетов развития законодательства и связанная с установлением порядка и очередности рассмотрения законопроектов и принятия законов
5. Кто играет важнейшую роль в планировании законодательной деятельности?
 - a) Совет Федерации РФ
 - b) Государственная Дума РФ
 - c) Правительство РФ
6. В какой форме Президент РФ определяет основные направления государственной политики?
 - a) Ежемесячные предписания Правительству РФ
 - b) Указания парламенту РФ
 - c) Ежегодные послания Федеральному Собранию РФ
7. На какие законопроекты Правительство РФ дает свои заключения?
 - a) Законопроекты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет федерального бюджета
 - b) Законопроекты в сфере здравоохранения;
 - c) Законопроекты, касающиеся частной собственности

Тема 3. Технология подготовки законопроектов.

1. Какой из нижеперечисленных принципов не относится к принципам подготовки законопроектов?
 - a) Принцип концентрированности действий
 - b) Принцип комплексности
 - c) Принцип законности
2. Технология подготовки законопроектов – это:
 - a) Важный компонент законотворческого процесса
 - b) Создание новой модели поведения, опосредованной в комплексе правовых норм
 - c) Реализация требований технического и научного характера к разработке и оформлению проектов законов, имеющих цель обеспечить их надлежащее качество
3. Принцип научности подготовки законопроектов означает следующее:
 - a) Создание нового закона должно базироваться на строгой научной основе
 - b) Разработчики законопроекта не должны быть связаны партийными, корпоративными или религиозными нормами
 - c) Означает тщательный учет взаимосвязей вновь принимаемого закона со всем массивом законодательства
4. Какой из нижеперечисленных этапов подготовки законопроектов является первым:
 - a) Выработка концепции закона
 - b) Выработка идеи нового закона
 - c) Составление текста законопроекта
5. Информационное обеспечение подготовки законопроектов – это:
 - a) Комплекс мероприятий, направленных на своевременное и полное получение всеми участниками работы над законопроектом необходимых для разработки проекта сведений
 - b) Информирование общественности о ходе работы над законопроектом, его основных идеях и новеллах
 - c) Длительная и кропотливая работа по изучению и разрешению всех вопросов, возникающих в процессе разработки проекта
6. Является ли экспертиза законопроектов одним из этапов подготовки проектов законов?
 - a) Да
 - b) Нет
 - c) Иногда

7. Кто осуществляет работу по выработке концепции закона?
 - a) Законодательный орган
 - b) Субъект права законодательной инициативы
 - c) Специальная рабочая группа

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Общий результат по модулю выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущей работы - 40% и текущего контроля - 60%.
Текущая работа по дисциплине включает:
 - посещение занятий - 5 баллов,
 - участие на практических занятиях - 20 баллов,
 - выполнение заданий - 5 баллов,
 - выполнение контрольных работ - 10 баллов.Текущий контроль по дисциплине включает:
 - устный опрос (коллоквиум) - 30 баллов,
 - письменная контрольная работа - 20 баллов,
 - тестирование - 10 баллов.
2. Промежуточный контроль - зачет

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

а) адрес сайта курса

1. кафедра конституционного и международного права <kafedraconst@mail.ru>
2. Рамазанова Э.Т. <https://planirovaniesubektovrf.blogspot.com/>
3. Рамазанова Э.Т. <https://planirovaniezakonoproektovramazanova.blogspot.com/>
4. Рамазанова Э.Т. <https://ekspertiza-npa.blogspot.com/>

б) основная литература:

1. Карпов, Н.Н. Законодательный процесс в Российской Федерации: учебник / Н.Н. Карпов. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 231 с. - ISBN 978-5-238-01507-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436716> (06.10.2021).
2. Безруков, А. Конституционно-правовые аспекты осуществления законодательной власти по обеспечению правопорядка в России: монография / А. Безруков. - Москва: Юстицинформ, 2015. - 188 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7205-1259-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460426> (06.10.2021).
3. Чухвичев, Д.В. Законодательная техника: учебное пособие / Д.В. Чухвичев. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 239 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01086-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83261> (08.10.2021).
4. Поступов, П.Р. Законодательные полномочия субъектов Российской Федерации / П.Р. Поступов. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 75 с. - ISBN 978-5-905785-98-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86923> (09.10.2021).

Дополнительная литература

в) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. – М., 2022.
2. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948 г.). // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс
3. О гражданских и политических правах (Нью-Йорк, 16 декабря 1966 г.): Международный Пакт от 16.12.1966 г. // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс
4. Конвенция Содружества Независимых Государств о правах и основных свободах человека (заключена в Минске 26.05.1995) // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс
5. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Рим, 4 ноября 1950 г.) (с изм. и доп. от: 13.05.2004г). // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс
6. О ратификации Европейской хартии местного самоуправления: Федеральный закон от 1 апреля 1998 г. № 55-ФЗ // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс
7. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 6 ноября 2020 года N 4-ФКЗ // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс
8. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 года №1-ФКЗ (ред. от 01.07.2021) // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс
9. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 года №1-ФКЗ // (ред. от 16.04.2022) // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс
10. О международных договорах Российской Федерации: Федеральный закон от 15 июля 1995 года №101-ФЗ // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс
11. О референдуме Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ (ред. от 30.12.2021) // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс

12. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания: Федеральный закон от 14 июня 1994 года №5-ФЗ // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс
13. О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации о признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон №122-ФЗ от 25 августа 2004 года // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс
14. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон №79 –ФЗ от 27 июля 2004 года // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс
15. Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации: федер.закон Рос. Федерации от 21.12.2021 N 414-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс
16. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 08 марта 2022года N 46-ФЗ// Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс
17. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года (ред. от 14.07.2022) // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс
18. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации «О Верховном Суде Российской Федерации и прокуратуре Российской Федерации»: Федеральный закон от 12.03.2014 N 29-ФЗ// Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»
19. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 22 февраля 2014 г. N 20-ФЗ// Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»
20. О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 08.05.1994 N 3-ФЗ // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
21. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: Федеральный закон №172-ФЗ от 17 июля 2009 г. (ред. от 22.10.2018)// Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
22. Регламент Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: принят постановлением Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от22 января 1998г. № 2134-11 ГД // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
23. Регламент Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: принят постановлением Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации №33-СФ от 30 января 2002г. // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
24. Регламент Правительства Российской Федерации (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2000 года № 760)// Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
25. О мерах по совершенствованию законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации (вместе с «Положением о законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации») Постановление Правительства РФ от 30.04.2009 №389 (ред. от 29.08.2020) // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»
26. Об утверждении основных требований к концепции и разработке проектов федеральных законов: Постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 2001 года № 576 // (ред. от 13.03.2015) // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
27. Об утверждении Правил проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции: Постановление Правительства № 195 от 05.03.2009 г. // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»
28. Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 г. № 1009 (ред. от 02.06.2022) // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс
29. Об утверждении Рекомендаций по проведению юридической экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации: Приказ Минюста РФ от 31 мая 2012г. № 87 (ред. от 02.10.2019) // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс
30. Методические рекомендации по юридико-техническому оформлению законопроектов (рекомендованы Советом Государственной Думы для использования при осуществлении законопроектной деятельности - выписка из протокола № 187 заседания Совета Государственной Думы от 20 ноября 2003 года// Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс.
31. Конституция Республики Дагестан. Махачкала, 2022.
32. О нормативных правовых актах Республики Дагестан: Закон Республики Дагестан от 16.04.1997 № 8 (от 10.12.2021 года №84) // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс.
33. О комитетах Народного Собрания Республики Дагестан: Закон Республики Дагестан от 29.06.1995 №2 (ред. от 05.12.2016 года №68) // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс
34. О статусе депутата Народного Собрания Республики Дагестан: Закон Республики Дагестан // (ред. от 03.06.2022 года №38) // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс

35. Регламент Народного Собрания Республики Дагестан: Постановление от 28.09.1995г. (ред. от 30.06.2022 №313 VII НС)// Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс

г) дополнительная литература:

1. Иванова, М.А. Парламентское право : учебное пособие / М.А. Иванова ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. - 144 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258800>.
2. Законодательный процесс в зарубежных странах : учебное пособие по ред. Ю.И. Лейбо. – Москва. Издательство «МГИМО-Университет». 2012.- 169. [Электронный ресурс]. - URL: <http://https://mgimo.ru/upload/iblock/c33/Zakonodatelnyy-protsess-v-zarubezhnykh-stranakh.pdf>
3. Крашенинников, П.В. Закон и законотворческий процесс / П.В. Крашенинников. - Москва : Статут, 2017. - 160 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1357-7 (в пер.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486589>.
4. Максименко, Е. Юридическая техника : учебное пособие / Е. Максименко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2017. - 189 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1885-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485684>.
5. Президент РФ и система государственной власти / ред. А. Колябина. - Москва : Студенческая наука, 2012. - Ч. 1. Сборник студенческих работ. - 1682 с. - (Вузовская наука в помощь студенту). - ISBN 978-5-00046-207-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228052>.
6. Столыпин, П.А. Полное собрание речей в Государственной думе и Государственном совете / П.А. Столыпин. - Москва : Директ-Медиа, 2015. - 674 с. - ISBN 978-5-4475-5421-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427362>.

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> – Яз. рус., англ.
2. <http://moodle.dgu.ru>.
3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения овсех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный
4. Рамазанова Э.Т.. (planirovaniesubektovrf.blogspot.ru)
5. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
6. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
7. Российский портал «Открытого образования» <http://www.openet.edu.ru>
8. Сайт образовательных ресурсов Дагосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>
9. Информационные ресурсы научной библиотеки Дагосуниверситета <http://elib.dgu.ru> (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru).
10. Федеральный центр образовательного законодательства. <http://www.lexed.ru>.
11. Открытая электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>).
12. Научная электронная библиотека <http://www.eLIBRARY.ru>.
13. Все о праве <http://www.allpravo.ru>.
14. Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>.
15. Юридический портал "Правопорядок" <http://www.oprave.ru>.
16. СПС «Гарант» <http://www.garant.ru>.
17. СПС «Консультант плюс» <http://www.tls-cons.ru>.
18. СПС «Право» <http://www.pravo.ru>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Освоение дисциплины по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция проводится в форме лекций, семинарских занятий и внеаудиторной самостоятельной работы.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- Самостоятельное изучение теоретического материала (оформление конспектов);
- Подготовка к семинарским занятиям;
- Выполнение индивидуальных заданий;
- Подготовка и защита рефератов.

Прежде чем приступать к выполнению самостоятельной работы необходимо ознакомиться с учебным планом группы для того, чтобы определить какое количество часов отведено в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу (в рамках лекционных и практических (семинарских) занятий), а также на самостоятельную

работу. Учебным планом предусмотрены определенные часы на самостоятельную работу студентов по каждой теме. После лекции по соответствующей теме обучающемуся следует начать самостоятельную работу по дисциплине и получить индивидуальные задания.

Разумно начать работу с изучения теоретического материала, а приступить затем к написанию реферата либо выполнению других письменных заданий, имея необходимые знания.

В ходе подготовки к семинарскому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу, необходимые нормативные правовые акты. Приветствуется обращение обучающихся к научной литературе - монографиям, статьям из специализированных журналов, справочным материалам, а также к материалам средств массовой информации, это шире осветить проблему при ее обсуждении на занятии.

Методические рекомендации для работы на лекциях

На лекциях обучающиеся получают самые необходимые данные изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Лекционный материал является очень важным для изучения дисциплины «Законодательный процесс в Российской Федерации и зарубежных странах», т.к. нормативно-правовые акты в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в литературе. Одной из задач лектора является сориентировать обучающихся в действующем законодательстве Российской Федерации, регламентирующем указанные правоотношения, и, соответственно, в учебном материале.

Умение обучающегося сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей и профессиональных компетенций.

Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Слушая лекции, надо отвлекаться при этом от посторонних мыслей и думать только о том, что излагает преподаватель. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Внимание человека неустойчиво. Требуются волевые усилия, чтобы оно было сосредоточенным.

Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое "конспектирование" приносит больше вреда, чем пользы. Некоторые обучающиеся просят иногда лектора "читать помедленнее". Но лекция не может превратиться в лекцию-диктовку. Это очень вредная тенденция, ибо в этом случае обучающийся механически записывает большое количество услышанных сведений, не размышляя над ними и не фиксируя самое главное.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание обучающегося на важных сведениях.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать профессиональные компетенции.

Качество знаний обучающихся определяется не только степенью самостоятельного изучения теоретического материала по дисциплине. Большое значение в подготовке профессиональных юристов имеет и квалификация преподавателей, их способность и желание донести свои знания до обучающихся. Знание материала по теме, эрудиция, составляют теоретический багаж лектора. Объективность, достоверность и истинность знаний определяются источниками информации, которыми пользуется преподаватель. Успех занятий будет зависеть от того, насколько профессионально они подготовлены и проведены.

Подготовка лекции непосредственно начинается с разработки преподавателем структуры рабочего лекционного курса по конкретной дисциплине. Руководством здесь должна служить рабочая программа. Учебный план и рабочая программа служат основой разработки рабочего лекционного курса.

Количество лекций определяется с учетом общего количества часов, отведенных для лекционной работы.

Структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части.

Методика работы преподавателя над лекцией предполагает примерно следующие этапы:

- выяснение того, что и в каком объеме было изучено обучающимися ранее по родственным дисциплинам для понимания количества входящих знаний;
- отбор материала для лекции;
- определение объема и содержания лекции;
- выбор последовательности и логики изложения, составление плана лекции;
- подбор иллюстративного материала, слайдов;
- выработка манеры чтения лекции.

Отбор материала для лекции определяется ее темой. Преподавателю следует тщательно ознакомиться с содержанием темы в базовой учебной литературе, которой пользуются обучающиеся. Выяснить, какие аспекты

изучаемой проблемы хорошо изложены, какие данные устарели и требуют корректировки. Следует определить вопросы, выносимые на лекцию, обдумать обобщения, которые необходимо сделать, выделить спорные взгляды и четко сформировать свою точку зрения на них.

Определение объема и содержания лекции – важный этап подготовки лекции, определяющий темп изложения материала. Это обусловлено ограниченностью временных рамок, определяющих учебные часы на каждую дисциплину.

Не рекомендуется идти по пути планирования чтения на лекциях всего предусмотренного программой материала в ущерб полноте изложения основных вопросов. Лекция должна содержать столько информации, сколько может быть усвоено аудиторией в отведенное время.

Лекцию нужно разгружать от части материала, переносить его на самостоятельное изучение. Самостоятельно изученный обучающимися материал, наряду с лекционным материалом, выносится на экзамен.

Если лекция будет прекрасно подготовлена, но перегружена фактическим, статистическим и т.п. материалом, то она будет малоэффективной и не достигнет поставленной цели. Кроме того, при выборе объема лекции необходимо учитывать возможность «среднего» обучающегося записать и усвоить обязательную информацию.

Содержание лекции должно отвечать следующим принципам: целостность, научность, доступность, систематичность и наглядность.

Целостность лекции обеспечивается созданием единой ее структуры, основанной на взаимосвязи задач занятия и содержания материала, предназначенного для усвоения обучающимися. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть такой целостности не представляется возможным, это должно быть специально обосновано лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение, на литературные и другие источники.

Научность лекции предполагает соответствие материала основным положениям современной науки, абсолютное преобладание объективного фактора и доказательность выдвигаемых положений. Каждый тезис должен быть четко сформулированным и непротиворечивым.

Принцип доступности лекции предполагает, что содержание учебного материала должно быть понятным, а объем этого материала посильным для «среднего» обучающегося. Это означает, в частности, что степень сложности лекционного материала должна соответствовать уровню развития и имеющемуся запасу знаний и представлений обучающихся. Стремясь к доступности изложения, нельзя снижать его научность.

Следование принципу систематичности требует соблюдения ряда педагогических правил. К ним, первую очередь, относят:

- взаимосвязь изучаемого материала с ранее изученным, постепенное повышение сложности рассматриваемых вопросов;
- взаимосвязь частей изучаемого материала;
- обобщение изученного материала;
- стройность изложения материала по содержанию и внешней форме его подачи, рубрикация курса, темы, вопроса;

После определения объёма и содержания лекции, преподавателю необходимо с современных позиций проанализировать состояние проблемы, изложенной в учебных материалах, и составить расширенный план лекции.

Преподавателю следует учитывать реакцию аудитории на лекцию и систематически применять разные технологии для преподнесения лекционного учебного материала.

Учебно-методические материалы для практических занятий

Практические занятия – это форма учебного занятия, направленная на приобретение знаний, формирование умений и навыков и развитие самостоятельной деятельности обучающихся и формирование профессионально важных качеств будущего юриста.

Практические занятия по отдельным темам дисциплины проводятся в форме семинаров, что позволяет обучающимся приобрести практические навыки самостоятельной работы с научной литературой, получить опыт публичных выступлений.

Семинар – это составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Семинары способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем дисциплины «Законодательный процесс в Российской Федерации и зарубежных странах» и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. На семинарах обучающиеся:

- учатся грамотно формулировать проблемы;
- аргументировать собственную позицию;
- вести полемику;
- отстаивать свои убеждения и опровергать неверные суждения;
- рассматривать ситуации, анализ которых способствует развитию профессиональной компетентности.

Сочетание вышеуказанных методов и применения различных видов работы на семинаре позволяет приобрести навыки и профессиональные компетенции, необходимые юристу.

Семинар – это такой вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы обучающегося над учебными и рекомендованными материалами под руководством преподавателя, в обстановке их активного и непосредственного взаимодействия и общения (выступления обучающихся, доклады, дискуссия, решение задач, обобщения преподавателя и т.п.) по вопросам темы семинара формируется профессиональное мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки, необходимые для становления профессиональных компетенций.

Семинар – это один из наиболее сложных и плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. Он проводится под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике дисциплины. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли. Семинар является основной формой учебного процесса.

Роль семинарского занятия состоит в следующем:

1. стимулирование постоянного и регулярного изучения обучающимися нормативно-правовых актов, первоисточников и специальной литературы, с внимательным отношением к лекционному материалу, который выполняет роль навигатора по изучаемой дисциплине;
2. закрепление знаний, полученных при прослушивании лекции и самостоятельной работы над литературой;
3. расширение круга знаний через дискуссию на занятии;
4. вычленение важного и второстепенного в знании;
5. рассеивание возникших сомнений;
6. формирование самостоятельного мышления и навыков устного выступления;
7. формирование навыков свободного оперирования терминологией, понятиями и категориями;
8. систематический контроль преподавателем за уровнем самостоятельной работы обучающихся над нормативно-правовыми актами, первоисточниками и другими учебными материалами, степенью их внимательности.

Методические указания обучающимся по подготовке к семинарским занятиям

Подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с тщательного ознакомления с планом семинарского занятия. Ознакомившись с поставленной проблематикой, следует переходить к анализу основной нормативно-правовой и учебной литературы, а затем рекомендованной дополнительной литературы. Подготовка к семинарскому занятию только по учебной литературе малоэффективна, т.к. такая литература содержит, как правило, сжатую информацию по основным принципиальным вопросам. В тоже время дополнительная литература (монографии, статьи) рассматривает вопрос либо глубоко и подробно, либо с различных точек зрения. Однако начинать следует всегда с учебной литературы, независимо от того предусмотрена или нет лекция по анализируемой теме семинара.

Изучение литературы подразумевает ее прочтение и конспектирование, с обобщением сути изучаемого вопроса. Конспектирование следует начинать только после прочтения соответствующей литературы, т.к. оно подразумевает фиксацию основных положений рассматриваемого текста, с творческим анализом высказанных в нем идей. Обучающемуся не следует отказываться от конспектирования, т.к. это эффективный способ усвоения материала. Конспектирование следует заканчивать итоговым кратким обобщением, что позволит студенту сделать собственный вывод по изученному материалу.

Обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы по изучаемой дисциплине. В конце каждого семинара студенту целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы.

В ходе семинара каждый обучающийся опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой специальной литературы, на словарь по данной теме. Семинар стимулирует стремление к совершенствованию конспекта, желание сделать его более информативным, качественным. От семинара к семинару, на всех его этапах и их коррекции студент поднимается на более высокую ступеньку собственной зрелости, своего мнения более эффективно работать над проблемами, непосредственно относящимися к его будущей профессии.

Записи (конспекты) имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Полноценные записи отражают не только содержание прочитанного, но и результат мыслительной деятельности обучающегося.

При подготовке к семинару обучающемуся особое внимание следует обращать на понятийный аппарат.

На семинар следует являться с запасом сформулированных идей, а также вопросов по исследуемой проблематике. Это позволит обучающемуся выступать на семинаре осознанно и четко по поставленным вопросам.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений.

Обучающийся должен формировать в себе способности уважительного отношения к выступающим и к оппонентам. Не следует перебивать говорящего, возражения и дополнения следует давать по окончании текущего выступления.

Следует помнить, что на семинаре идет проверка не только степени подготовленности к занятию, но и степень проникновения в суть материала и вынесенной на семинар проблемы.

Основной формой работы обучающегося на семинаре является выступление или доклад, которые должны отвечать следующим требованиям:

1. связь выступления с темой или вопросом семинара;
2. раскрытие сущности проблемы;

3. значение для формирования профессиональных компетенций юриста.

Особое внимание следует уделять плану предстоящего выступления или доклада. Иногда обучающемуся трудно четко планировать свое выступление (доклад), т.к. плану несправедливо отводится второстепенная роль и он составляется тогда, когда выступление (доклад) уже написано. Это приводит к тому, что обучающийся не может сжато изложить основные положения своего выступления (доклада), поэтому оно превращается в зачитывание выдержек из учебника без осмысления.

Выступление (доклад) обучающегося должно соответствовать требованиям внутренней логики и непротиворечивости. Проблема должна быть четко выделена и изложена, последовательно аргументирована. Следует избегать неоправданных отступлений.

Для убедительности выступления (доклада) студент должен уметь находить, рассматривать и приводить примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, вычленивать наиболее существенные и значимые из них.

Общая последовательность выступления (доклада) на семинаре следующая:

1. выступление (доклад) по вопросу;
2. вопросы аудитории к выступающему;
3. обсуждение содержания выступления (доклада), его достоинств и недостатков;
4. заключительное слово докладчика;
5. заключение преподавателя.

Обучающийся должен излагать (не читать) материал выступления (доклада) свободно, в противном случае выступление (доклад) должен быть оценен критически. Это может свидетельствовать о плохой подготовленности обучающегося или о том, что у него недостаточно развита культура устной речи, или о том, что материал списан с учебной литературы механически без его осмысления или о том, что материал списан с чужого текста.

Необходимо концентрировать свое внимание на то, что выступление (доклад) должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю. Это значимый аспект профессиональных компетенций юриста. Реакция аудитории (положительная, негативная, вопросительная и т.п.) является важным обучающим моментом. Без «обратной связи» со слушателями выступление (доклад) обучающегося превращается в «разговор с самим собой». Поэтому в оценке выступления в целом учитывается мнение аудитории относительно его формы – речь, дикция, поведение, реакция на замечания, характер общения с аудиторией.

По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала ему следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Обучающийся должен готовиться к семинарам и заниматься на них систематически. Стабильная и прилежная работа в течение семестра приведет к успешной сдаче сессии.

Методические указания по подготовке рефератов

Самостоятельная работа по изучению дисциплины «Законодательный процесс в Российской Федерации и зарубежных странах» предполагает в числе других ее форм подготовку студентами письменного реферата. Реферат – это краткое изложение, обзор научной литературы по выбранной теме с комментариями и анализом.

Написание реферата и выступление с научным докладом являются наиболее эффективными формами подготовки будущего юриста. Подготовка и написание реферата способствует выработке навыков самостоятельной работы слушателя, что особенно важно для будущей деятельности в качестве следователя, лица, производящего дознание, когда, исходя из процессуальной самостоятельности при исполнении возложенных обязанностей, им необходимо принять единоличное решение и нести полную ответственность за его законность и обоснованность.

Написание реферата дает возможность обучающемуся выбрать одну из тем, обстоятельно изучить правовую литературу по выбранной теме, проанализировать те или иные спорные проблемы, критически осмыслить сложные положения теории и практики, сформулировать свою позицию и дать ей теоретическое обоснование.

При выборе темы целесообразно избрать ту, которая представляет определенные сложности: недостаточно исследована в теоретическом плане или не совсем обстоятельно регламентирована в законодательном порядке и т.д.

Тему реферата следует согласовать с преподавателем. Он же окажет помощь студенту в составлении плана научного исследования и в выборе законодательных актов и правовой литературы.

Изложение материала должно носить творческий, самостоятельный характер. Если необходимо обратиться к какому-либо источнику законодательного или теоретического характера, надо сделать на него ссылку. Критические замечания в адрес других авторов должны быть сделаны в корректной, уважительной форме. Примеры из практики судебной, прокурорской или следственной деятельности надлежит приводить лишь в тех случаях, когда они раскрывают какое-либо теоретическое положение.

Структурно реферат целесообразно построить следующим образом: во введении (предисловии) дать обоснование выбора темы; материал изложить по главам (разделам) и завершить заключением, в котором будут даны предложения и рекомендации законодательного, организационного или теоретического характера.

Работа студентов по написанию реферата состоит из нескольких этапов:

1. Выбор темы исследования, подбор и изучение литературы по теме.
2. Составление плана и определение примерной структуры реферата.
3. Написание основного текста и формулировка выводов исследования.
4. Окончательное оформление реферата.

При составлении развернутого плана и определении структуры реферата необходимо придерживаться общепринятой структуры научной работы:

А. Введение.

В данном разделе необходимо обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы; охарактеризовать источники, на основе которых написана работа; определить круг вопросов, которые предстоит рассмотреть в основной части реферата; сформулировать задачи, поставленные автором в своей работе.

Б. Основная часть реферата.

В. Заключение.

Г. Библиография (список использованной литературы).

При окончательном оформлении реферата необходимо:

1. Оформить титульный лист и оглавление реферата.

2. Написать от руки или напечатать текст реферата четким шрифтом через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа (формат А4: 210 x 297мм).

3. Объем реферата не должен превышать 22-24 страниц.

В конце рукописи, после списка использованной литературы, реферат датируется и ставится подпись автора.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система Гарант – <http://www.garant.ru/>
3. Справочная правовая система «Право» – <http://www.pravo.ru>
4. Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК» <http://www.lawlibrary.ru/>
5. Электронная Библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций <http://www.diss.rsl.ru>
6. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов <http://www.dissercat.com/>
7. Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib – <http://www.iqlib.ru>
8. Интернет-библиотека СМИ Public.ru – <http://www.public.ru>
9. Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ. – <http://www.cir.ru>
10. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru) – <http://www.elib.dgu.ru>
11. Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) <http://www.springerlink.com/journals/>
12. Библиотека гумер – http://www.gummer.info/Name_Katalog.php
13. Википедия. Свободная энциклопедия – <http://www.wikipedia.org/wiki>
14. Журнал «Правовые аспекты европейской интеграции» – <http://www.wkap.nl/jomalhome.htm/0377-0915>

Каталог Интернет-ресурсов Европейского Союза – <http://www.lib.berkeley.edu/GSSI/eu.html>

При изучении дисциплины рекомендуется использовать информационные справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс».

Для написания эссе, рефератов, курсовых и дипломных работ подготовки к семинарским занятиям рекомендуется использовать научные статьи в периодической печати, рекомендованных ВАК:

1. Государство и право.
2. Конституционное и муниципальное право.
3. Закон и право.
4. Современное право.
5. Законность.
6. Конституционное право: восточно-европейское обозрение.
7. Государственная власть и местное самоуправление.
8. Право и политика.
9. Вестник конституционного суда Российской Федерации.
10. История государства права и др.
11. Юридический Вестник ДГУ.
12. Вестник ДГУ: Серия «Право»
13. Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации.
14. Собрание Законодательства Российской Федерации.
15. Собрание Законодательства Республики Дагестан.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Законодательный процесс в Российской Федерации и зарубежных странах» составляет учебно-научно-методический кабинет кафедры конституционного и международного права, оснащенный компьютерами, содержащими базы данных справочно-правовых систем «Консультант Плюс» и «Гарант», научная и методическая литература, периодические издания юридической направленности, принтер, ксерокс и пр.